

Tức Tranh, ngày 04 tháng 8 năm 2023

THÔNG BÁO

**Về việc niêm yết công khai thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền
giải quyết của UBND cấp xã**

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/06/2010 của Chính phủ về Kiểm soát Thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/08/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính.

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ về Hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

Thực hiện kế hoạch số 20 /KH-UBND ngày 18 tháng 01 năm 2023 của UBND huyện Phú Lương về việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn huyện.

UBND xã Tức Tranh thông báo niêm yết công khai 149 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã

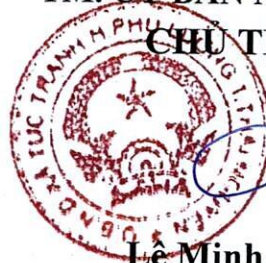
(Có phụ lục kèm theo.)

Vậy UBND xã Tức Tranh thông báo đến các cá nhân và tổ chức được biết để thuận tiện trong quá trình giải quyết các thủ tục hành chính.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Đảng ủy, HĐND xã;
- MTTQ, Các đoàn thể;
- Công chức chuyên môn
- BTCB + TX ;
- Lưu VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Lê Minh Thảo

**THUỘC THẨM QUYỀN THỰC HIỆN TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA
LIÊN THÔNG TẠI BỘ PHẬN TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ UBND XÃ**



| Stt | Tên thủ tục hành chính | Quyết định công bố | Lĩnh vực | Thời gian thực hiện (ngày làm việc) | Cơ chế giải quyết TTHC | Ghi chú |
|-----|--|-----------------------------|-----------------------|-------------------------------------|------------------------|---------|
| I | LĨNH VỰC NỘI VỤ | | | | | |
| 1 | Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thành tích thực hiện nhiệm vụ chính trị | 2311/QĐ-UBND ngày 02/7/2021 | Thi đua - khen thưởng | 20 ngày | Một cửa | |
| 2 | Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thành tích thi đua theo đợt, chuyên đề | 2311/QĐ-UBND ngày 02/7/2021 | Thi đua - khen thưởng | 20 ngày | Một cửa | |
| 3 | Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về khen thưởng đợt xuất | 2311/QĐ-UBND ngày 02/7/2021 | Thi đua - khen thưởng | 20 ngày | Một cửa | |
| 4 | Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã cho gia đình | 2311/QĐ-UBND ngày 02/7/2021 | Thi đua - khen thưởng | 10 ngày | Một cửa | |
| 5 | Thủ tục tặng danh hiệu Lao động tiên tiến | 2311/QĐ-UBND ngày 02/7/2021 | Thi đua - khen thưởng | 20 ngày | Một cửa | |
| 6 | Thủ tục đăng ký hoạt động tín ngưỡng | 2311/QĐ-UBND ngày 02/7/2021 | Tín ngưỡng, tôn giáo | 20 ngày | Một cửa | |
| 7 | Thủ tục đăng ký bổ sung hoạt động tín ngưỡng | 2311/QĐ-UBND ngày 02/7/2021 | Tín ngưỡng, tôn giáo | 20 ngày | Một cửa | |
| 8 | Thủ tục đăng ký sinh hoạt tôn giáo tập trung | 2311/QĐ-UBND | Tín ngưỡng, tôn giáo | 20 ngày | Một cửa | |

| | | | | | | | | | |
|-----------|--|-----------------------------|----------------------|---|---------|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
| 9 | Thủ tục thông báo danh mục hoạt động tôn giáo đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở một xã | ngày 02/7/2021 | Tín ngưỡng, tôn giáo | Ngày sau khi nhận được văn bản thông báo họp lệ | Một cửa | | | | |
| 10 | Thủ tục thông báo danh mục hoạt động tôn giáo bổ sung đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở một xã | 2311/QĐ-UBND ngày 02/7/2021 | Tín ngưỡng, tôn giáo | Ngày sau khi nhận được văn bản thông báo họp lệ | Một cửa | | | | |
| 11 | Thủ tục đăng ký thay đổi người đại diện của nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung | 2311/QĐ-UBND ngày 02/7/2021 | Tín ngưỡng, tôn giáo | 15 ngày | Một cửa | | | | |
| 12 | Thủ tục đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung trong địa bàn một xã | 2311/QĐ-UBND ngày 02/7/2021 | Tín ngưỡng, tôn giáo | 15 ngày | Một cửa | | | | |
| 13 | Thủ tục đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung đến địa bàn xã khác | 2311/QĐ-UBND ngày 02/7/2021 | Tín ngưỡng, tôn giáo | 15 ngày | Một cửa | | | | |
| 14 | Thủ tục thông báo về việc thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung | 2311/QĐ-UBND ngày 02/7/2021 | Tín ngưỡng, tôn giáo | 20 ngày | Một cửa | | | | |
| 15 | Thủ tục thông báo tổ chức quyền góp trong địa bàn một xã của cơ sở tín ngưỡng, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc | 2311/QĐ-UBND ngày 02/7/2021 | Tín ngưỡng, tôn giáo | Ngày sau khi nhận được văn bản thông báo họp lệ | Một cửa | | | | |
| II | LĨNH VỰC TƯ PHÁP | | | | | | | | |
| | LĨNH VỰC CHỨNG THỰC | | | | | | | | |
| 1 | Chứng thực hợp đồng, giao dịch liên quan đến tài sản là động sản, quyền sử dụng đất và nhà ở | 2543/QĐ-UBND ngày 30/7/2021 | Chứng thực | 02 ngày | Một cửa | | | | |
| 2 | Chứng thực di chúc | 2543/QĐ-UBND ngày 30/7/2021 | Chứng thực | 02 ngày | Một cửa | | | | |
| 3 | Chứng thực văn bản từ chối nhận di sản | 2543/QĐ-UBND | Chứng thực | 02 ngày | Một cửa | | | | |

| | | | | | | | | | |
|----|---|---|---------------|---------|--------------------------|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
| 16 | Thủ tục thay đổi cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch | ngày 27/4/2023 945/QĐ-UBND ngày 27/4/2023 | Hộ tịch | 02 ngày | Một cửa | | | | |
| 17 | THủ tục cấp giấy xác nhận tình trạng hôn nhân | 945/QĐ-UBND ngày 27/4/2023 | Hộ tịch | 03 ngày | Một cửa | | | | |
| 18 | Thủ tục đăng ký lại khai sinh | 945/QĐ-UBND ngày 27/4/2023 | Hộ tịch | 05 ngày | Một cửa | | | | |
| 19 | Thủ tục đăng ký khai sinh cho người đã có hồ sơ, giấy tờ cá nhân | 945/QĐ-UBND ngày 27/4/2023 | Hộ tịch | 05 ngày | Một cửa | | | | |
| 20 | Thủ tục đăng ký lại kết hôn | 945/QĐ-UBND ngày 27/4/2023 | Hộ tịch | 05 ngày | Một cửa | | | | |
| 21 | Thủ tục đăng ký lại khai tử | 945/QĐ-UBND ngày 27/4/2023 | Hộ tịch | 05 ngày | Một cửa | | | | |
| 22 | Liên thông thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ BHYT cho trẻ em dưới 6 tuổi | | | | Một cửa liên thông | | | | |
| 23 | Liên thông các thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi | | | | Một cửa liên thông | | | | |
| | LĨNH VỰC NUÔI CON NUÔI | | | | | | | | |
| 24 | Đăng ký việc nuôi con nuôi trong nước | | Nuôi con nuôi | | Một cửa | | | | |
| 25 | Đăng ký lại việc nuôi con nuôi trong nước | | Nuôi con nuôi | | Một cửa | | | | |
| | BỒI THƯỜNG NHÀ NƯỚC | | | | | | | | |
| 26 | Thủ tục giải quyết yêu cầu bồi thường tại cơ quan trực tiếp quản lý người thi hành công vụ | | Bồi thường | | Một cửa | | | | |

| | | | | | | | | | |
|------------|---|---------------------------------|----------------|----------------------|--|--|--|---------|--|
| | gây thiệt hại cấp xã | | | | | | | | |
| | LĨNH VỰC HÒA GIẢI Ở CƠ SỞ | | | | | | | | |
| 27 | Thủ tục công nhận hòa giải viên | | Hòa giải | | | | | Một cửa | |
| 28 | Thủ tục công nhận Tổ trưởng tổ hòa giải viên | | Hòa giải | | | | | Một cửa | |
| 29 | Thủ tục thôi làm hòa giải viên | | Hòa giải | | | | | Một cửa | |
| 30 | Thủ tục thanh toán thù lao cho hòa giải viên | | Hòa giải | | | | | Một cửa | |
| | LĨNH VỰC PHỔ BIẾN GIÁO DỤC PHÁP LUẬT | | | | | | | | |
| 31 | Thủ tục công nhận tuyên truyền viên pháp luật | | | | | | | | |
| 32 | Thủ tục thôi làm tuyên truyền viên pháp luật | | | | | | | | |
| III | LĨNH VỰC TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG | | | | | | | | |
| 1 | Hòa giải tranh chấp đất đai | 3679/QĐ-UBND ngày 24/11/2021 | Đất đai | Không quá 45 ngày | | | | Một cửa | |
| 2 | Tham vấn trong đánh giá tác động môi trường | 418/QĐ-UBND ngày 26/4/2023 | Môi trường | 15 ngày | | | | Một cửa | |
| 3 | Xác nhận hợp đồng tiếp cận nguồn gen và chia sẻ lợi ích | 1574/QĐ-UBND ngày 10/7/2023 | Môi trường | 03 ngày | | | | Một cửa | |
| IV | LĨNH VỰC LAO ĐỘNG THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI | | | | | | | | |
| | LĨNH VỰC GIẢM NGHÈO | | | | | | | | |
| 1 | Công nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo, hộ thoát nghèo, hộ thoát cận nghèo định kỳ hằng năm | 921/QĐ-UBND ngày 25/4/2023 | Bảo trợ xã hội | 07 ngày | | | | Một cửa | |
| 2 | Công nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo thường xuyên hằng năm | 921/QĐ-UBND ngày 25/4/2023 | Bảo trợ xã hội | 15 ngày | | | | Một cửa | |

| | | | | | | |
|----|---|------------------------------|----------------|---------|---------|--|
| 3 | Công nhận hộ thoát nghèo, hộ thoát cận nghèo thường xuyên hằng năm | 921/QĐ-UBND ngày 25/4/2023 | Bảo trợ xã hội | 15 ngày | Một cửa | |
| 4 | Công nhận hộ làm nông nghiệp, lâm nghiệp, ngư nghiệp và diêm nghiệp có mức sống trung bình | 921/QĐ-UBND ngày 25/4/2023 | Bảo trợ xã hội | 15 ngày | Một cửa | |
| | LĨNH VỰC BẢO TRỢ XÃ HỘI | | | | | |
| 5 | Xác định, xác định lại mức độ khuyết tật và cấp giấy xác nhận khuyết tật | 4174/QĐ-UBND ngày 29/12/2021 | Bảo trợ xã hội | 25 ngày | Một cửa | |
| 6 | Đổi, cấp lại giấy chứng xác nhận khuyết tật | 4174/QĐ-UBND ngày 29/12/2021 | Bảo trợ xã hội | 05 ngày | Một cửa | |
| 7 | Trợ giúp xã hội khẩn cấp về hỗ trợ làm nhà ở, sửa chữa nhà ở | 4174/QĐ-UBND ngày 29/12/2021 | Bảo trợ xã hội | 02 ngày | Một cửa | |
| 8 | Đăng ký hoạt động đối với cơ sở trợ giúp xã hội dưới 10 đối tượng có hoàn cảnh khó khăn | 4174/QĐ-UBND ngày 29/12/2021 | Bảo trợ xã hội | 10 ngày | Một cửa | |
| | LĨNH VỰC NGƯỜI CÓ CÔNG | | | | | |
| 9 | Cấp giấy xác nhận thân nhân của người có công | 1163/QĐ-UBND ngày 26/5/2023 | Người có công | 5 ngày | Một cửa | |
| | LĨNH VỰC TRẺ EM | | | | | |
| 10 | Áp dụng các biện pháp can thiệp khẩn cấp hoặc tạm thời cách ly trẻ em khỏi môi trường hoặc người gây tổn hại cho trẻ em | 4174/QĐ-UBND ngày 29/12/2021 | Trẻ em | 12 Giờ | Một cửa | |
| 11 | Chăm dứt việc chăm sóc, thay thế cho trẻ em - Trường hợp chăm sóc việc dứt việc chăm sóc thay thế cho trẻ em theo đề nghị của cá nhân, đại diện gia đình nhận chăm sóc thay thế. | 4174/QĐ-UBND ngày 29/12/2021 | Trẻ em | 05 ngày | Một cửa | |

| | | | | | |
|------------|---|------------------------------|---------------------|---------|--------------------|
| 1 | Thủ tục xét tặng danh hiệu gia đình văn hóa hàng năm | 260/QĐ-UBND ngày 23/02/2023 | Văn hóa cơ sở | 05 ngày | Một cửa |
| 2 | Thủ tục tặng giấy khen gia đình văn hóa | 260/QĐ-UBND ngày 23/02/2023 | Văn hóa cơ sở | 05 ngày | Một cửa |
| 3 | Thủ tục thông báo tổ chức lễ hội cấp xã | 260/QĐ-UBND ngày 23/02/2023 | Văn hóa cơ sở | 05 ngày | Một cửa |
| 1.2 | Thư viện | | | | |
| 4 | Thủ tục thông báo thành lập thư viện đối với thư viện cộng đồng | 260/QĐ-UBND ngày 23/02/2023 | Thư viện | 15 ngày | Một cửa |
| 5 | Thủ tục thông báo sáp nhập, hợp nhất, chia, tách, thư viện đối với thư viện cộng đồng | 260/QĐ-UBND ngày 23/02/2023 | Thư viện | 15 ngày | Một cửa |
| 6 | Thủ tục thông báo chấm dứt hoạt động thư viện cộng đồng | 260/QĐ-UBND ngày 23/02/2023 | Thư viện | 15 ngày | Một cửa |
| 1.3 | Lĩnh vực thể dục thể thao | | | | |
| 7 | Thủ tục công nhận câu lạc bộ thể thao cơ sở | 260/QĐ-UBND ngày 23/02/2023 | Thể dục thể thao | 07 ngày | Một cửa |
| VI | LĨNH VỰC GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO | | | | |
| 1 | Cho phép cơ sở giáo dục khác thực hiện chương trình giáo dục tiểu học | 3475/QĐ-UBND ngày 09/11/2021 | Giáo dục và đào tạo | 10 ngày | Một cửa |
| 2 | Thành lập nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập | 3475/QĐ-UBND ngày 09/11/2021 | Giáo dục và đào tạo | 20 ngày | Một cửa liên thông |
| 3 | Cho phép nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập hoạt động giáo dục trở lại | 3475/QĐ-UBND ngày 09/11/2021 | Giáo dục và đào tạo | 20 ngày | Một cửa liên thông |

| | | | | | |
|------------------------------------|---|---------------------------------|------------------------|----------------------|--------------------------|
| 4 | Sắp nhập, chia, tách nhóm trẻ lớp mẫu giáo độc lập | 3475/QĐ-UBND ngày 09/11/2021 | Giáo dục và đào tạo | 20 ngày | Một cửa liên thông |
| 5 | Giải thể, nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập | 3475/QĐ-UBND ngày 09/11/2021 | Giáo dục và đào tạo | Không quy định | Một cửa liên thông |
| VII | | | | | |
| LĨNH VỰC TIẾP CÔNG DÂN | | | | | |
| 1 | Thủ tục tiếp công dân tại cấp xã | 1653/QĐ-UBND ngày 14/7/2022 | Tiếp công dân | 10 ngày | Một cửa |
| 2 | Thủ tục xử lý đơn tại cấp xã | 1653/QĐ-UBND ngày 14/7/2022 | Tiếp công dân | 10 ngày | Một cửa |
| 3 | Thủ tục tiếp công dân tại cấp xã | 2968/QĐ-UBND ngày 20/9/2021 | Tiếp công dân | | Một cửa |
| 4 | Thủ tục xử lý đơn tại cấp xã | 2968/QĐ-UBND ngày 20/9/2021 | Tiếp công dân | 10 ngày | Một cửa |
| 5 | Thủ tục Giải quyết tố cáo tại cấp xã | 2968/QĐ-UBND ngày 20/9/2021 | Tiếp công dân | Không quá 30 ngày | Một cửa |
| VIII | | | | | |
| LĨNH VỰC GIAO THÔNG VẬN TẢI | | | | | |
| 1 | Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chủ phương tiện thay đổi trụ sở hoặc nơi đăng ký hộ khẩu thường trú của chủ phương tiện sang đơn vị hành chính cấp tỉnh khác | 2488/QĐ-UBND ngày 14/10/2022 | Đường bộ | 03 ngày | Một cửa |
| 2 | Xác nhận trình báo đường thủy nội địa hoặc trình báo đường thủy nội địa bổ sung | 2488/QĐ-UBND ngày 14/10/2022 | Đường bộ | 03 giờ | Một cửa |
| 3 | Đăng ký phương tiện lần đầu đối với phương | 2488/QĐ-UBND | Đường bộ | 03 ngày | Một cửa |

| | | | | | |
|-----------|---|---------------------------------|-------------|---------|---------|
| | tiện chưa khai thác trên đường thủy nội địa | ngày 14/10/2022 | | | |
| 4 | Đăng ký lần đầu đối với phương tiện đang khai thác trên đường thủy nội địa | 2488/QĐ-UBND ngày 14/10/2022 | Đường bộ | 03 ngày | Một cửa |
| 5 | Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển từ cơ quan đăng ký khác sang cơ quan đăng ký phương tiện thủy nội địa | 2488/QĐ-UBND ngày 14/10/2022 | Đường bộ | 03 ngày | Một cửa |
| 6 | Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp phương tiện thay đổi tên, tính năng kỹ thuật. | 2488/QĐ-UBND ngày 14/10/2022 | Đường bộ | 03 ngày | Một cửa |
| 7 | Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển quyền sở hữu phương tiện nhưng không thay đổi cơ quan đăng ký phương tiện | 2488/QĐ-UBND ngày 14/10/2022 | Đường bộ | 03 ngày | Một cửa |
| 8 | Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển quyền sở hữu phương tiện đồng thời thay đổi cơ quan | 2488/QĐ-UBND ngày 14/10/2022 | Đường bộ | 03 ngày | Một cửa |
| 9 | Xóa giấy chứng nhận đăng ký phương tiện | 2488/QĐ-UBND ngày 14/10/2022 | Đường bộ | 03 ngày | Một cửa |
| IX | LĨNH VỰC NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN | | | | |
| | LĨNH VỰC PHÒNG CHỐNG THIÊN TAI | | | | |
| 1 | Hỗ trợ sản xuất nông nghiệp để khôi phục sản xuất vùng bị thiệt hại do dịch bệnh | 1555/QĐ-UBND ngày 18/5/2021 | Nông nghiệp | 15 ngày | Một cửa |
| 2 | Hỗ trợ sản xuất nông nghiệp để khôi phục sản xuất vùng bị thiệt hại do thiên tai | 1555/QĐ-UBND ngày 18/5/2021 | Nông nghiệp | 15 ngày | Một cửa |
| 3 | Đăng ký kê khai số lượng chăn nuôi tập trung và nuôi trồng thủy sản ban đầu | 1555/QĐ-UBND ngày 18/5/2021 | Nông nghiệp | 07 ngày | Một cửa |

| | | | | | | | |
|----------|--|--------------------------------|-----------------|------------------------------------|---------|--|--|
| | THỦY LỢI | | | | | | |
| 4 | Hỗ trợ đầu tư xây dựng phát triển thủy lợi nhỏ, thủy lợi nội đồng và tưới tiên tiến, tiết kiệm nước (đối với nguồn vốn hỗ trợ trực tiếp, ngân sách địa phương và nguồn vốn hợp pháp khác của địa phương phân bổ dự toán cho UBND cấp xã thực hiện) | 1555/QĐ-UBND ngày 18/5/2021 | Thủy lợi | 07 ngày | Một cửa | | |
| 5 | Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó thiên tai cho công trình, vùng hạn du đập trong quá trình thi công thuộc thẩm quyền của UBND cấp xã | 1555/QĐ-UBND ngày 18/5/2021 | Thủy lợi | 20 ngày | Một cửa | | |
| 6 | Thẩm định phê duyệt phương án ứng phó với tình huống khẩn cấp thuộc thẩm quyền của UBND cấp xã | 1555/QĐ-UBND ngày 18/5/2021 | Thủy lợi | 20 ngày | Một cửa | | |
| | TRỒNG TRỌT | | | | | | |
| 7 | Chuyển đổi cơ cấu cây trồng trên đất trồng lúa | 1555/QĐ-UBND ngày 18/5/2021 | Trồng trọt | 05 ngày | Một cửa | | |
| | NÔNG NGHIỆP | | | | | | |
| 8 | Phê duyệt kế hoạch khuyến nông địa phương | 1555/QĐ-UBND ngày 18/5/2021 | Nông nghiệp | 60 ngày | Một cửa | | |
| X | KẾ HOẠCH ĐẦU TƯ | | | | | | |
| 9 | Thông báo thành lập tổ hợp tác | 2544/QĐ-UBND ngày 30/7/2021 | Kế hoạch đầu tư | Ngày tại thời điểm tiếp nhận hồ sơ | Một cửa | | |
| 10 | Thông báo thay đổi tổ hợp tác | 2544/QĐ-UBND | Kế hoạch đầu tư | Ngày tại thời | Một cửa | | |

| | | | | | |
|-------------|--|---------------------------------|------------------|------------------------------------|---------|
| | | ngày 30/7/2021 | tư | điểm tiếp nhận hồ sơ | |
| 11 | Thông báo chấm dứt hoạt động của tổ hợp tác | 2544/QĐ-UBND ngày 30/7/2021 | Kế hoạch đầu tư | Ngày tại thời điểm tiếp nhận hồ sơ | Một cửa |
| XI | LĨNH VỰC Y TẾ | | | | |
| 1 | Xét hưởng chính sách hỗ trợ cho đối tượng sinh con đúng chính sách dân số | 1839/QĐ-UBND ngày 09/6/2021 | Y tế | 10 ngày | Một cửa |
| XII | TÀI CHÍNH | | | | |
| 1 | Kê khai, thẩm định phí bảo vệ môi trường đối với nước thải sinh hoạt tại UBND các xã, phường, thị trấn | 4075/QĐ-UBND ngày 22/12/2022 | Tài chính | | Một cửa |
| XIII | LĨNH VỰC QUÂN SỰ | | | | |
| | LĨNH VỰC DÂN QUÂN TỰ VỆ | | | | |
| 1 | Trợ cấp đối với dân quân bị ốm hoặc đối với thân nhân khi dân quân bị ốm dẫn đến chết | 1291/QĐ-UBND ngày 07/10/2019 | Dân quân tự vệ | | Một cửa |
| 2 | Trợ cấp đối với dân quân bị tai nạn hoặc đối với thân nhân khi dân quân bị tai nạn dẫn đến chết | 1291/QĐ-UBND ngày 07/10/2019 | Dân quân tự vệ | | Một cửa |
| | LĨNH VỰC NGHĨA VỤ QUÂN SỰ | | | | |
| 3 | Đăng ký nghĩa vụ quân sự lần đầu | 1291/QĐ-UBND ngày 07/10/2019 | Nghĩa vụ quân sự | | Một cửa |
| 4 | Đăng ký phục vụ trong ngạch dự bị | 1291/QĐ-UBND | Nghĩa vụ quân sự | | Một cửa |

| | | | | | |
|----|--|---------------------------------|------------------|--------------------|--|
| | | ngày 07/10/2019 | sự | | |
| 5 | Đăng ký nghĩa vụ quân sự bổ sung | 1291/QĐ-UBND ngày 07/10/2019 | Nghĩa vụ quân sự | Một cửa | |
| 6 | Đăng ký nghĩa vụ quân sự chuyển đi khi thay đổi nơi cư trú hoặc nơi làm việc học tập | 1291/QĐ-UBND ngày 07/10/2019 | Nghĩa vụ quân sự | Một cửa | |
| 7 | Đăng ký nghĩa vụ quân sự chuyển đến khi thay đổi nơi cư trú hoặc nơi làm việc, học tập | 1291/QĐ-UBND ngày 07/10/2019 | Nghĩa vụ quân sự | Một cửa | |
| 8 | Đăng ký nghĩa vụ quân sự chuyển đến khi thay đổi nơi cư trú hoặc nơi làm việc, học tập | 1291/QĐ-UBND ngày 07/10/2019 | Nghĩa vụ quân sự | Một cửa | |
| 9 | Đăng ký miễn gọi nhập ngũ thời chiến | 1291/QĐ-UBND ngày 07/10/2019 | Nghĩa vụ quân sự | Một cửa | |
| 10 | Đăng ký nghĩa vụ quân sự tạm vắng | 1291/QĐ-UBND ngày 07/10/2019 | Nghĩa vụ quân sự | Một cửa | |
| | LĨNH VỰC CHÍNH SÁCH | | | | |
| 11 | Thủ tục giải quyết chế độ hưu trí đối với quân nhân, người làm công tác cơ yếu nhập ngũ sau ngày 30/4/1975, trực tiếp tham gia chiến tranh bảo vệ tổ quốc, có từ đủ 20 năm trở lên phục vụ | 1291/QĐ-UBND ngày 07/10/2019 | Chính sách | Một cửa liên thông | |

| | | | | | | | |
|----|---|---------------------------------|-------------------|--|--------------------|--|--|
| | trong quân đội, cơ yếu đã phục viên xuất ngũ, thôi việc | | | | | | |
| 12 | Thủ tục giải quyết chế độ trợ cấp 1 lần đối với quân nhân, người làm công tác cơ yếu hưởng lương như đối với quân nhân, công an nhân dân nhập ngũ sau ngày 30/4/1975, trực tiếp tham gia chiến tranh bảo vệ tổ quốc và làm nhiệm vụ quốc tế, có đủ 20 năm trở lên phục vụ trong quân đội, cơ yếu đã phục viên xuất ngũ, thôi việc (đối tượng từ trần) | 1291/QĐ-UBND ngày 07/10/2019 | Chính sách | | Một cửa liên thông | | |
| | LĨNH VỰC Đ ĐỘNG VIÊN QUÂN ĐỘI | | | | | | |
| 13 | Đăng ký tạm vắng đối với phương tiện kỹ thuật đã sắp xếp trong kế hoạch bổ sung cho lực lượng thường trực của quân đội (chủ phương tiện là cá nhân) | 1291/QĐ-UBND ngày 07/10/2019 | | | Một cửa | | |
| | Xóa đăng ký tạm vắng đối với phương tiện kỹ thuật đã sắp xếp trong kế hoạch bổ sung cho lực lượng thường trực của quân đội (chủ phương tiện là cá nhân) | 1291/QĐ-UBND ngày 07/10/2019 | | | Một cửa | | |
| | LĨNH VỰC BẢO HIỂM XÃ HỘI | | | | | | |
| 14 | Giải quyết chế độ hưu trí hằng tháng đối với sỹ quan, quân nhân chuyên nghiệp, hạ sỹ quan, binh sỹ trực tiếp tham gia kháng chiến chống mỹ cứu nước nhập ngũ từ ngày 30/4/1975 trở về trước, có đủ 20 năm trở lên phục vụ trong quân | 1291/QĐ-UBND ngày 07/10/2019 | Chế độ chính sách | | Một cửa liên thông | | |

| | | | | | | |
|------------|---|--|--|--|--|--|
| | đội đã phục viên, xuất ngũ trước ngày 04/4/2000 | | | | | |
| XIV | LĨNH VỰC CÔNG AN | | | | | |
| | Lĩnh vực khiêu nại, tố cáo | | | | | |
| 1 | Giải quyết khiếu nại về quyết định hành chính, hành vi hành chính của công dân đối với lực lượng công an nhân dân (Phải là cán bộ thuộc biên chế của lực lượng công an) | | | | | |
| 2 | Giải quyết tố cáo không thuộc lĩnh vực tố tụng hình sự của công dân đối với lực lượng công an nhân dân (phải là cán bộ thuộc biên chế của lực lượng công an) | | | | | |
| | Lĩnh vực quản lý xuất, nhập cảnh | | | | | |
| 3 | Khai báo thông tin tạm trú cho người nước ngoài tại Việt Nam trên địa bàn bằng phiếu khai báo tạm trú (cấp xã). | | | | | |
| | Lĩnh vực đăng ký, quản lý cư trú | | | | | |
| 4 | Đăng ký thường trú | | | | | |
| 5 | Tách sổ hộ khẩu | | | | | |
| 6 | Cấp đổi sổ khẩu | | | | | |
| 7 | Cấp lại sổ hộ khẩu | | | | | |
| 8 | Điều chỉnh những thay đổi trong sổ hộ khẩu | | | | | |
| 9 | Xóa đăng ký thường trú | | | | | |
| 10 | Cấp giấy chuyển hộ khẩu | | | | | |
| 11 | Xác nhận việc trước đây đã đăng ký thường trú | | | | | |

| | | | | | | |
|----|---|--|--|--|--|--|
| 12 | Đăng ký tạm trú tại công an cấp xã | | | | | |
| 13 | Cấp số tạm trú tại công an cấp xã | | | | | |
| 14 | Cấp lại số tạm trú tại công an cấp xã | | | | | |
| 15 | Khai báo tại vắng tại công an cấp xã | | | | | |
| 16 | Điều chỉnh những thay đổi trong sổ tạm trú tại công an cấp xã | | | | | |
| 17 | Lưu trú và tiếp nhận lưu trú tại công an cấp xã | | | | | |
| 18 | Gia hạn tạm trú tại công an cấp xã | | | | | |
| 19 | Hủy bỏ kết quả đăng ký thường trú trái pháp luật | | | | | |
| 20 | Hủy bỏ đăng ký tạm trú trái pháp luật tại công an cấp xã | | | | | |
| | Lĩnh vực quản lý vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ | | | | | |
| 21 | Thông báo khai báo vũ khí thô sơ tại công an xã, phường, thị trấn | | | | | |
| 22 | Cấp giấy xác nhận khai báo vũ khí thô sơ | | | | | |