

Số: 42/KH-UBND

Tức Tranh, ngày 12 tháng 5 năm 2023

KẾ HOẠCH

Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của UBND xã năm 2023.

I. MỤC TIÊU TỔNG QUÁT

1. Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, từng bước hoàn thiện hạ tầng ứng dụng công nghệ thông tin, tạo nền tảng cho việc phát triển và ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các bộ phận thuộc UBND xã.
2. Đẩy mạnh công tác triển khai thực hiện mô hình Chính quyền điện tử tại các bộ phận của UBND xã; đồng thời gắn kết chặt chẽ việc triển khai, ứng dụng công nghệ thông tin với chương trình cải cách hành chính.
3. Đào tạo nâng cao năng lực, trình độ ứng dụng công nghệ thông tin cho cán bộ, công chức của UBND xã.

II. MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU CỤ THỂ

1. Các văn bản về ứng dụng công nghệ thông tin tại xã

Trong thời gian qua, xã đã quan tâm đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin tại cơ quan, đồng thời thực hiện tuyên truyền nhằm thúc đẩy việc ứng dụng công nghệ thông tin. Lãnh đạo xã đã quan tâm quán triệt đến toàn bộ đội ngũ cán bộ công chức trong cơ quan tăng cường sử dụng các phần mềm dùng chung của Tỉnh, trong đó để đảm bảo an toàn, an ninh thông tin, lãnh đạo xã đã yêu cầu 100% cán bộ công chức sử dụng mail công vụ để trao đổi, giao dịch trong thực thi công vụ

2. Hiện trạng về nguồn nhân lực ứng dụng công nghệ thông tin

- Hiện nay UBND xã không có cán bộ phụ trách ứng dụng công nghệ thông tin, các cán bộ, công chức tự tìm hiểu qua các đợt tập huấn để ứng dụng vào nhiệm vụ thực tiễn.

- Về công tác ưu tiên, đãi ngộ cho nhân lực công nghệ thông tin: hiện nay chưa có chế độ ưu tiên, đãi ngộ cho cán bộ công tác trong lĩnh vực công nghệ thông tin.

- Về công tác đào tạo, bồi dưỡng về công nghệ thông tin cho cán bộ, công chức: Hàng năm, xã đều cử cán bộ tham gia đầy đủ các lớp tập huấn về công nghệ thông tin do UBND huyện và Sở Thông tin và Truyền thông tổ chức

3. Về hạ tầng ứng dụng công nghệ thông tin

- 100% máy vi tính tại cơ quan UBND xã được kết nối mạng LAN và được thông suốt từ tỉnh đến xã để phục vụ cho cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ..

- Nâng cấp, thay thế các máy tính, thiết bị xuống cấp, hư hỏng để từng bước hoàn thiện các trang thiết bị và đáp ứng được mục tiêu ứng dụng công nghệ thông tin theo chỉ đạo của tỉnh (máy vi tính, máy in, máy scan, thiết bị tra cứu thông tin...).

4. Về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của UBND xã.

- 100% văn bản không mật trình UBND xã dưới dạng văn bản điện tử.

- 100% văn bản không mật trao đổi với các ban ngành đoàn thể xã và UBND xã được gửi dưới dạng điện tử.

- 100% văn bản không mật trao đổi trong nội bộ UBND xã được gửi dưới dạng điện tử.

- 100% văn bản không mật trao đổi giữa cấp xã, cấp huyện, cấp tỉnh được ký số và gửi dưới dạng điện tử.

- 100% cán bộ lãnh đạo, cán bộ, công chức được cấp hộp thư điện tử công vụ và thường xuyên sử dụng để trao đổi thông tin trong quá trình thực thi công vụ.

- 100% cán bộ, công chức sử dụng có hiệu quả hệ thống phần mềm dùng chung và phần mềm chuyên ngành phục vụ công tác.

- Sử dụng có hiệu quả việc cập nhật văn bản phần mềm theo dõi ý kiến chỉ đạo của lãnh đạo huyện; Thực hiện tốt việc cập nhật văn bản đến, văn bản đi và áp dụng chữ ký số trong việc luân chuyển văn bản (trừ văn bản mật) trên môi trường mạng thông qua các phần mềm hồ sơ công việc.

- Giao cho cán bộ, công chức văn hóa - xã hội và cán bộ đài truyền thanh xã thường xuyên truy cập, cập nhập dữ liệu và thường xuyên đăng tin bài trên trang thông tin điện tử của xã.

5. Về ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ người dân và doanh nghiệp

Tiếp tục triển khai, nâng cao số lượng và chất lượng các dịch vụ hành chính công trực tuyến, tổ chức tuyên truyền, phổ biến cho doanh nghiệp và

người dân nhận thức và hiểu biết về các dịch vụ hành chính đảm bảo đến cuối năm 2023, 100% doanh nghiệp và 90% người dân biết đến dịch vụ công trực tuyến, các hình thức tuyên truyền được chú trọng: Phát tờ rơi, điện thoại hỗ trợ trực tiếp, tổ chức hội nghị, các tin bài phát trên sóng đài truyền thanh xã và trên trang thông tin điện tử của xã.

- Cung cấp dịch vụ công trực tuyến ; phần đầu đạt 95% thủ tục hành chính được cung cấp dưới dạng dịch vụ công trực tuyến mức; 50% thủ tục hành chính áp dụng tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại xã được áp dụng dịch vụ bưu chính công ích. Duy trì và nâng cao chất lượng các dịch vụ công trực tuyến đã triển khai năm 2023, chú trọng đến sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp, công khai, minh bạch thông tin hồ sơ, giải quyết kịp thời, đúng hạn và trước hạn, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp.

- Thực hiện giao dịch điện tử trong thủ tục tham gia bảo hiểm xã hội.

6. Về an toàn thông tin

- Thường xuyên cập nhật và tuyên truyền các văn bản chỉ đạo, quản lý về an toàn thông tin, cảnh báo sớm các nguy cơ mất an toàn thông tin nhằm giảm thiểu rủi ro và giảm nhẹ hậu quả của các cuộc tấn công mạng.

- Tham gia tập huấn các lớp về an toàn thông tin nhằm nâng cao nhận thức về an toàn thông tin cho cán bộ, công chức của xã.

- Triển khai tuyên truyền, phổ biến nâng cao nhận thức và trách nhiệm của các tổ chức, cá nhân trong xã hội về vai trò và tầm quan trọng trong công tác đảm bảo an toàn thông tin.

III. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Hạ tầng kỹ thuật

- Trang bị các trang thiết bị như: máy vi tính, máy scan, máy photocopy, thiết bị tra cứu thông tin, bàn, ghế... phục vụ cho quá trình vận hành việc triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các bộ phận tại UBND xã và tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

- Nâng cấp hạ tầng mạng nội bộ, phòng họp trực tuyến tại UBND xã.

- Xây dựng phương án nhằm duy trì và phát huy có hiệu quả việc đầu tư các trang thiết bị, kỹ thuật về hạ tầng ứng dụng CNTT phục vụ trong công tác lãnh chỉ đạo, điều hành và thực thi công vụ.

2. Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan Nhà nước

- Triển khai có hiệu quả Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước năm 2023 của huyện.

- Hoàn thiện, nâng cao chất lượng hiệu quả hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại xã trong việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức và doanh nghiệp.

- Tăng cường cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 đối với các thủ tục hành chính đã được áp dụng tại cổng dịch vụ công của tỉnh; thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến rộng rãi cho cá nhân, tổ chức và doanh nghiệp biết về các chương trình dịch vụ viễn thông công ích được áp dụng tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại trong việc thực hiện thủ tục hành chính.

- Tiếp tục quản lý, vận hành ổn định hệ thống thông tin, khai thác, sử dụng có hiệu quả các phần mềm dùng chung đã được tỉnh triển khai như: hệ thống thư điện tử công vụ, phần mềm Trang thông tin điều hành tác nghiệp, phần mềm xử lý dịch vụ công tập trung, hệ thống dịch vụ công trực tuyến.

3. Ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ tổ chức, doanh nghiệp và công dân

- Tiếp tục ứng dụng có hiệu quả Cổng thông tin dịch vụ công trực tuyến của tỉnh và đảm bảo thực hiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến đúng quy định của Bộ Thông tin và Truyền thông. Cung cấp thông tin về mức độ hài lòng của người sử dụng đối với dịch vụ công và thống kê kết quả giải quyết hồ sơ của các dịch vụ công trực tuyến trên Cổng thông tin dịch vụ công trực tuyến của tỉnh theo quy định..

- Trang thông tin điện tử, Trang thông tin Điều hành tác nghiệp của xã cập nhật đầy đủ thông tin cơ bản về các ban, ngành của xã, các thông tin phản ánh các hoạt động về lĩnh vực kinh tế, văn hóa, xã hội, chính trị, quốc phòng, an ninh; đồng thời tiến hành rà soát nội dung theo Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 16/6/2011 của Chính phủ nhằm tăng cường tính công khai, minh bạch, cung cấp thông tin phục vụ cho tổ chức, doanh nghiệp và công dân.

- Triển khai có hiệu quả hệ thống khảo sát, đánh giá, công bố kết quả khảo sát mức độ hài lòng của công dân, tổ chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả

4. Đảm bảo an toàn thông tin

- Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn nghiệp vụ về an toàn, an ninh thông tin mạng do cấp trên tổ chức.

- Tăng cường triển khai việc cài đặt các phần mềm có bản quyền, phần mềm virus có bản quyền nhằm tăng cường công tác an toàn, bảo mật thông tin trong quá trình thực thi công vụ; đồng thời thực hiện công tác sao lưu dữ liệu định kỳ hàng quý nhằm chống đánh mất dữ liệu quan trọng.

- Triển khai thực hiện có hiệu quả việc sử dụng chữ ký số trong việc ban hành các văn bản điện tử phục vụ trong hoạt động của cơ quan quản lý hành chính nhà nước.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Bộ phận Văn hóa - xã hội.

- Văn hóa - xã hội là cơ quan thường trực, chủ trì, phối hợp tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan xã. Hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi, kiểm tra, định kỳ báo cáo kết quả thực hiện công tác ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan xã.

- Đề xuất, báo cáo lãnh đạo UBND xã xem xét, phê duyệt điều chỉnh các nội dung của Kế hoạch đảm bảo phù hợp với tiến độ và tình hình thực tế trong quá trình triển khai thực hiện.

- Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn nâng cao khả năng ứng dụng công nghệ thông tin, đồng thời chủ trì hướng dẫn, đôn đốc đội ngũ cán bộ, công chức trong việc ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng các phần mềm dùng chung, sử dụng email công vụ, trang thông tin điện tử của xã.

- Tham mưu, đề xuất các giải pháp đầu tư, trang cấp các thiết bị phục vụ công tác ứng dụng công nghệ thông tin tại các cơ quan, ban, ngành của xã.

2. Các Công chức thuộc cơ quan UBND xã

- Căn cứ vào Kế hoạch này, cụ thể hóa thành các chương trình, kế hoạch phù hợp với tình hình thực tế của mình để tổ chức thực hiện có hiệu quả.

- Tăng cường việc sử dụng, giao dịch thông tin qua hộp thư địa chỉ công vụ; thường xuyên truy cập, viết tin bài tuyên truyền, kịp thời cập nhật các văn bản quy định đăng tải trên trang thông tin điện tử của xã.

3. Đề nghị Mặt trận, các đoàn thể cấp xã

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong các hoạt động; Thường xuyên cập nhật bài viết, hình ảnh hoạt động và phản ánh kịp thời về cuộc sống của nhân dân trên Trang thông tin điện tử của xã, góp phần nâng cao chất lượng của Trang thông tin điện tử.

- Tuyên truyền, hướng dẫn đoàn viên, hội viên truy cập vào Trang thông tin điện tử của xã để cập nhật thông tin, tìm hiểu các chủ trương, chính sách của Đảng và nhà nước.

Trên đây là Kế hoạch ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin trong hoạt động của UBND xã năm 2023. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các bộ phận liên quan, cán bộ, công

chức thông tin về bộ phận Văn hóa để tổng hợp, báo cáo lãnh đạo UBND xã xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng VH TT huyện;
- Đảng ủy - HĐND - UBND xã;
- Lưu: VT;

